Appointment Order for Casual/Temporary employees

प्रति,

श्री...

....

....

विषय : आपकी सेवाओं की पूर्णतः आकस्मिक/अस्थायी रूप से नियुक्ति के संबंध में

आपके आवेदन पत्र में दी गई समस्त जानकारियों को सत्य मानते हुए आपकी नियुक्ति ....के पद पर आकस्मिक/अस्थायी रूप से आज दिनांक ....से दिनांक ....तक या उसके पूर्व की अवधि के लिये ....रू. प्रतिदिन/साप्ताहिक/मासिक वेतन (सारे भत्ते मिलाकर) निम्न शर्तों पर की जाती है–

<u>शर्तें</u>

1. आपका कार्य क्षेत्र सम्पूर्ण भारत रहेगा एवं कार्य के लिए आपको भारत के किसी भी क्षेत्र में भेजा जा सकता है ।

2. आपको आकस्मिक/अस्थाई कर्मचारी के रूप से नियुक्त किया जा रहा है । आचार संहिता एवं नियमों का पालन करना आपके लिए अति आवश्यक होगा। आपका व्यवहार और आचरण सही है या नहीं, यह तय करने का अधिकार नियोक्ता को रहेगा ।

3. आपकी सेवा अवधि में आपके आचरण, व्यवहार, असंतोषजनक कार्य अथवा नियोक्ता की कार्यस्थिति पर बिना किसी पूर्व सूचना अथवा मुआवजा दिए आपकी सेवाएं तत्काल समाप्त हो जावेंगी ।

4. आपकी सेवा अवधि में आपका कार्य संतोषप्रद रहने पर आवश्यकतानुसार आपको उक्त पद पर स्थायी रूप से नियुक्त करने का लिखित आदेश देने पर विचार किया जा सकता है । जब तक स्थायी नियुक्ति का लिखित आदेश प्राप्त न हो तब तक आपकी नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी पद पर ही रहेगी ।

5. आपकी सेवायें संतोषप्रद है अथवा नहीं यह तय करना नियोक्ता के अधिकार क्षेत्र में रहेगा तथा नियोक्ता के इस अधिकार एवं निर्णय को किसी भी न्यायालय या अधिकारी के समक्ष चुनौती नहीं दी जा सकेगी ।

6. आपकी उक्त सेवा अवधि समाप्त होते ही एवं स्थायी नियुक्ति का पत्र जारी न होने की दशा में आपकी सेवायें सवयमेव समाप्त हो जावेंगी । यह पत्र तदर्थ पूर्व सूचना भी है ।

मैंने यह नियुक्ति पत्र पढ़ा/मुझे पढ़कर सुनाया गया ।
मुझे उपर्युक्त शर्तें स्वीकार हैं तदनुसार नियुक्ति स्वीकार कर रहा हूं ।
इस नियुक्ति पत्र की प्रतिलिपि मुझे प्राप्त है ।

कर्मचारी के हस्ताक्षर — हस्ताक्षर नियोक्ता